

KADEROVEREENKOMST

YouthStart Contract nummer **xxx**
(contractnummer wordt bezorgd door contract manager)

Tussen:

de Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in naam waarvan optreden mevrouw Ans Persoons, Schepen, en de heer Luc Symoens, Stadssecretaris, in haar hoedanigheid van inrichtende macht van het Centrum Leren en Werken van het Hoofdelijk Instituut Anneessens-Funck
Hierna ook genoemd de 'opdrachtgever'

en:

YouthStart Belgium vzw
Luchthavenlaan 10, 1800 Vilvoorde,
BTW nummer: BE0464 880 517
Vertegenwoordigd door
Bart De Bondt, Managing Director YouthStart Belgium
Hierna ook genoemd de 'opdrachtnemer'

Werd het volgende overeengekomen:

1. Situering van de overeenkomst

De opdrachtnemer engageert zich om de YouthStart training aan te bieden. Dit is een kaderovereenkomst. Details voor de trainingen, die gekend zijn, worden samen met de planning opgenomen in een bijlage bij deze kaderovereenkomst.

Telkens nieuwe trainingen besteld worden door de opdrachtgever, vallen deze onder de afspraken die vermeld staan in deze overeenkomst. Een nieuwe bijlage wordt dan opgestuurd met de details van deze training(en) ter bevestiging en ondertekening.

2. Doel van de samenwerking

- Deelnemende jongeren begeleiden bij het ontdekken van en het geloven in hun talenten en hen helpen hiermee positief ondernemend aan de slag te gaan in hun leven
- Bijbrengen van praktische kennis en inzichten in ondernemende vaardigheden;
- Leren en praktisch toepassen van informatica;
- Ontwikkelen van ondernemend gedrag;
- Arbeidsrijp maken van de deelnemers;
- Zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen opbouwen

3. Inhoud van de training

De YouthStart training omvat de volgende 7 modules:

1. Kennismaking, kadering van de training en afspraken rond samenwerking

YouthStart Belgium vzw/asbl - Luchthavenlaan 10 - 1800 Vilvoorde

T. 02/313.33.00 - info@youthstart.be - www.youthstart.be

BNP BE72 0016 9328 2116 – BTW/TVA BE 0464 880 517



2. Persoonlijkheid Module: talentontwikkeling en versterken eigenwaarde
3. Technische Module: kosten, break-even, resultaatberekening
4. Competentie Module: onderhandelen, luisteren en bevragen, presentatietechnieken
5. Attitude Module: aanwezigheid, stiptheid, deelname, groepswerk, initiatief, respect, doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheidszin, etc.
6. Informatica Module: Google Sheets en Google Slides
7. Business Plan Module: realisatie en voorstelling van een businessplan. Op het einde van de YouthStart training, geven de deelnemers een voorstelling van hun businessplan voor een adviesraad. Na afloop ontvangen de deelnemers een YouthStart certificaat indien voldaan aan de engagementsvoorwaarden (zie hieronder)

Voorwaarden voor het bekomen van een certificaat:

- Tijdige aanwezigheid en het naleven van de pauzes;
- Actief deelnemen;
- Respectvolle omgang met materiaal, met trainers, met gastsprekers en mededeelnemers;
- Een volledig businessplan presenteren aan een adviesraad. Indien verschillende basiselementen in het businessplan ontbreken, komt het certificaat in het gedrang;
- Invullen van pre- en post tests (belangrijk voor de impactmeting) en evaluatie van de trainers.

De reden dat we deze vormvereisten meedelen is dat we deelnemers willen belonen die zich hebben ingespannen. Anderzijds willen we geen foutief signaal geven aan de deelnemers door hen te belonen als zij dit niet verdiend hebben. Uiteraard zullen onze trainers al het mogelijke doen om de jongeren respectvol en positief te beïnvloeden.

4. Verantwoordelijkheden van YouthStart Belgium: Kwaliteitsontwikkeling en bewaking

- YouthStart Belgium en de YouthStart trainers engageren zich om het best mogelijke resultaat te bereiken met de deelnemers i.v.m. het ontwikkelen van positieve attitudes en het overbrengen van ondernemende competenties;
- YouthStart is voorstander van een open dialoog met de deelnemers, leraars, begeleiders en directeurs;
- De kwaliteitsontwikkeling en –bewaking is in handen van de heer Marc Ruyschaert, National Training en Curriculum Manager YouthStart Belgium. Alle zaken m.b.t. kwaliteit worden met de heer Marc Ruyschaert besproken;
- Enkel gecertificeerde YouthStart trainers (en trainers in stage) kunnen optreden als YouthStart trainer. Zij kunnen worden bijgestaan door gastsprekers;
- Indien leerkrachten of medewerkers van de organisatie aanwezig zijn tijdens de training, nemen ze – onder toezicht en begeleiding van onze trainers - actief deel aan het trainingsgebeuren en aligeren zij zich met de YouthStart methodologie;
- Er wordt, bij de start van de YouthStart training, met de trainers duidelijk afgesproken wat er gebeurt bij afwezigheden van de deelnemers. Er wordt gezocht naar aanmoedigingen om de aanwezigheid te verhogen;
- Na 2 à 4 trainingsdagen wordt er een overlegmoment voorzien tussen de account manager en de directie of verantwoordelijken van de organisatie.

YouthStart Belgium vzw/asbl - Luchthavenlaan 10 - 1800 Vilvoorde

T. 02/313.33.00 - info@youthstart.be - www.youthstart.be

BNP BE72 0016 9328 2116 – BTW/TVA BE 0464 880 517



- YouthStart engageert zich om erop toe te zien dat er in de verwerking van de persoonsgegevens van de deelnemers rekening wordt gehouden met de wet op de persoonsgegevens.

5. Verantwoordelijkheden van de opdrachtgever

De opdrachtgever verbindt zich ertoe om telkens een deelnemersgroep samen te stellen van minimum 10 – maximum 15 jongeren:

- tussen 16 en 30 jaar oud.

- die niet (voltijds) naar school gaan en niet werken,
- maximaal een diploma secundair onderwijs hebben behaald (of een hoger diploma dat niet wordt erkend in België)
- en actief kunnen deelnemen in het Nederlands (spreken en schrijven)

De opdrachtgever bezorgt ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de YouthStart training, via e-mail naar coordination@youthstart.be, de gegevens van de deelnemers (minimum naam, geboortedatum, gsm en emailadres), door middel van het YouthStart Excel-bestand, welke aan de opdrachtgever zal verstuurd worden. De verwerking van persoonsgegevens is rechtmatig voor YouthStart Belgium (zie Art 6 Privacy wetgeving).

Het aantal deelnemers bij aanvang van de eerste trainingsdag is bepalend voor het verdere verloop van de training:

- 10 of meer deelnemers: training gaat door met 2 trainers
- tussen 7 en 10 deelnemers: training gaat door met 1 trainer
- minder dan 7 deelnemers: training gaat niet door. De opdrachtnemer neemt contact op met de opdrachtgever om de mogelijkheden te bespreken.

Indien de opdrachtgever zelf de overeengekomen training annuleert voor eender welke reden:

- 48 uren voor de start van de training, wordt een kost aangerekend gelijk aan 100% van het bedrag van de training gemeld in Artikel 7
- 7 kalenderdagen voor de start van de training, wordt een kost aangerekend gelijk aan 50% van het bedrag van de training gemeld in Artikel 7
- 14 kalenderdagen voor de start van de training, wordt een kost aangerekend gelijk aan 25% van het bedrag van de training gemeld in Artikel 7
- meer dan 14 kalenderdagen voor de start van de training, wordt er geen kost aangerekend.

We zijn er ons sterk van bewust dat het geen vanzelfsprekendheid is jongeren te sensibiliseren om te werken aan hun persoonlijke groei en hun arbeidsrijpheid te versterken. Het is echter onze bedoeling om tijdens de YouthStart training verbeteringen te zien op persoonlijk-, kennis- en attitudevlak van de deelnemers. Vandaar dat wij u willen verzoeken om bij het selecteren van de jongeren met onderstaande criteria rekening te houden teneinde een optimaal resultaat te kunnen bereiken:

- De deelnemers moeten interesse tonen om zich te ontwikkelen als persoon en te blijven bijleren;

- De deelnemers vertonen geen gedragsstoornissen of verslavingsproblemen die een “normaal” functioneren binnen een trainingscontext onmogelijk maken;

De opdrachtgever verbindt zich ertoe een adequaat verzuimbeleid te voeren. Tevens verwachten wij van de opdrachtgever dat er een opvang geregeld is indien een jongere weigert zich aan de gemaakte afspraken te houden en/of de training wil stopzetten. Uiteraard willen wij als YouthStart al het haalbare doen om de jongere te motiveren om de training succesvol af te ronden.

De opdrachtgever gaat akkoord dat YouthStart een multolerantie kan hanteren op het gebruik van gsm tijdens de training.

De opdrachtgever engageert zich om een degelijk en vast lokaal ter beschikking te stellen voorzien van voldoende tafels en stoelen met daarin 100% operationele computers (één computer per deelnemer) en een voldoende sterk internet voor de totaliteit van de gebruikers (trainers en deelnemers).

Indien de opdrachtgever geen computers in het trainingslokaal ter beschikking heeft, kan desgevallend tijdens de training gebruik worden gemaakt van de Chromebooks die YouthStart meebrengt. Voorwaarde om gebruik te kunnen maken van Chromebooks van YouthStart, is dat deze in een afgesloten kast kunnen bewaard worden in onze verpakkingsdozen, zowel als eventueel ander materiaal nodig om op het internet te geraken.

Het eventueel tijdens de training door YouthStart ter beschikking gesteld IT materiaal dient door de opdrachtgever verzekerd te worden tegen diefstal en schade.

De opdrachtgever bevestigt de nodige verzekeringen te hebben afgesloten m.b.t. ongevallen en aansprakelijkheid van de deelnemers op YouthStart trainingsdagen, eventuele bedrijfsbezoeken en andere mogelijke activiteiten, in het kader van de YouthStart training.

In de mate van het mogelijke vraagt YouthStart aan de opdrachtgever geen evenementen te organiseren op de YouthStart trainingsdagen.

Tijdens het certificatiemoment, na de presentatie van de business plannen en uitreiking van de certificaten, verbindt de opdrachtgever, zich ertoe om een bescheiden receptie in te richten en te financieren. Als het certificatiemoment bij één van onze bedrijfspartners doorgaat zal de bedrijfspartner instaan voor de receptie.

Na de uitreiking organiseren de trainers met de deelnemers nog een cool down moment en worden de evaluatieformulieren ingevuld.

6. Privacywetgeving

We verzamelen of gebruiken geen informatie voor andere doeleinden dan de doeleinden die worden beschreven in de privacy policy, gepubliceerd op onze website www.youthstart.be, tenzij we van tevoren uw toestemming hiervoor hebben verkregen. De persoonsgegevens worden door ons bewaard en verwerkt voor een periode die noodzakelijk is in functie van de doeleinden van de verwerking en in functie van de contractuele relatie tussen YouthStart Belgium vzw en u.

De verwerking van persoonsgegevens is rechtmatig voor YouthStart Belgium vzw omdat die noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst en omwille van gerechtvaardigde belangen.

De verwerking van persoonsgegevens van sociale partners in ons crm systeem is namelijk noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene zelf partij is.

De verwerking van persoonsgegevens van deelnemers in ons crm systeem en specifieke folders op Google Drive voor de organisatie van trainingen is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke (YouthStart Belgium vzw) of van een derde (partners van YouthStart Belgium vzw).

Voor de verwerking van gegevens op basis van een overeenkomst heeft YouthStart Belgium vzw geen expliciete toestemming nodig. In dit kader garandeert de opdrachtgever dat ze de persoonsgegevens mogen doorgeven.

7. Financiële tussenkomst van de opdrachtgever in de kost van de training

De opdrachtgever betaalt 750 € inclusief BTW per YouthStart training. Deze prijs is jaarlijks herzienbaar.

Dit is slechts een gedeeltelijke tussenkomst in de totale kost van 1000 euro per deelnemer, met een minimum van 10 en maximum van 15 deelnemers per training, die door YouthStart Belgium wordt gedragen voor het materiaal, de organisatie, de trainingskosten, de trainersvergoedingen en verplaatsingskosten voor deze trainingen.

Indien de opdrachtgever na ondertekening van deze conventie zou beschikken over subsidies, sponsoring, giften of andere inkomsten verworven naar aanleiding van de inrichting van de YouthStart training, dan wordt dit met YouthStart Belgium besproken met de bedoeling de hoger vernoemde kost in het voordeel van YouthStart te herzien. Dit engagement leent zich ertoe om tot een correcte verdeling te komen van middelen die gegenereerd worden door de YouthStart training. Beide partners verbinden zich ertoe volledige financiële transparantie te hanteren en elkaar te informeren van inkomstenbronnen die met de inrichting van de training te maken hebben.

De bijdrage in de kosten dient te worden gestort, op rekening van YouthStart Belgium, BNP BE72 0016 9328 2116, uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de factuur. De factuur wordt opgemaakt op voorhand en uitgestuurd samen met de kaderovereenkomst bijlage (bestelling trainingen).

8. Uw facturatiegegevens

Naam organisatie:.....
Ter attentie van:.....
Email adres (verplicht):.....
Facturatie adres (optioneel)*:.....
.....
.....
.....

(*) facturatie bij voorkeur via email
Uw referentie:

9. Copyright

Zowel de YouthStart training als de trainingsmethodologie zijn beschermd door copyrights. De YouthStart training mag enkel gegeven worden door gecertificeerde YouthStart trainers. Al het aangereikte materiaal, in gedrukte of digitale vorm, dient enkel voor persoonlijk gebruik en mag op geen enkele manier gekopieerd of vermenigvuldigd worden.

Opgemaakt te Vilvoorde, voor akkoord

Datum:.....

Datum:.....

Voor **de Stad Brussel**,
vzw,
Ans PERSOONS

Voor **YouthStart Belgium**
Bart DE BONDT

Schepen van Stedenbouw en Openbare Ruimte,
Nederlandstalig(e) Aangelegenheden en Onderwijs

Managing Director

Luc SYMOENS

Stadssecretaris